



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato A alla Delib.G.R. n. 41/3 del 15.10.2012

**Criteria e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica e linee guida per la rilevazione dei dati.**  
**L.R. 15 ottobre 1997, n. 28.**

### Sommario

Descrizione dell'intervento .....	1
1) Requisiti di ammissibilità.....	2
1.a) Soggetti ammissibili (L.R. 28/1997, artt. 1 e 5 e L.R. 7/2005, art. 12, co. 8) .....	2
1.b) Requisiti minimi di funzionamento.....	2
1.c) Criteri per l'assegnazione del finanziamento.....	4
2) Descrizione del procedimento di concessione del contributo .....	4
2.a) Presentazione delle istanze (L.R. 28/1997, art. 4) .....	4
2.b) Comunicazione dei dati.....	5
2.c) Assegnazione dei finanziamenti.....	6
2.d) Rimodulazione dei progetti.....	7
3) Declinazione dei criteri e rilevazione dei dati .....	8
Criterio a) Numero degli allievi .....	8
Criterio b) Numero delle classi .....	10
Criterio c) Numero delle licenze, dei compimenti e dei diplomi conseguiti presso i Conservatori .....	13
4) Metodo di calcolo delle quote di finanziamento .....	16
4.a) Premialità .....	16
5) Finalità dei finanziamenti .....	19
5.a) Specificazioni relative all'ammissibilità delle spese.....	19
6) Procedure di rendicontazione .....	21
7) Disposizioni generali.....	22
8) Disposizioni transitorie.....	22

### Descrizione dell'intervento

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge regionale 15 ottobre 1997, n. 28, al fine di concorrere alla diffusione sull'intero territorio regionale dell'istruzione musicale quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani, è prevista l'istituzione di un fondo finalizzato al finanziamento per i Comuni che:

- a) intendono costituire scuole civiche di musica;
- b) hanno già provveduto a costituire scuole civiche di musica od abbiano in corso le procedure necessarie per la costituzione delle scuole stesse;
- c) presentano un progetto, da attuarsi nell'ambito delle scuole civiche di musica, mirato alla prevenzione del disagio minorile e comprendente almeno cinque discipline strumentali.

La ripartizione del finanziamento delle singole voci a), b), c) dell'art. 1 della L.R. 28/1997 è stabilita annualmente con deliberazione della Giunta regionale.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### 1) Requisiti di ammissibilità

#### 1.a) Soggetti ammissibili (L.R. 28/1997, artt. 1 e 5 e L.R. 7/2005, art. 12, co. 8)

Sono soggetti ammissibili al finanziamento (L.R. 28/1997, art 1):

- a) i Comuni della Sardegna che intendono costituire scuole civiche di musica;
- b) i Comuni della Sardegna che hanno già provveduto a costituire scuole civiche di musica od abbiano in corso le procedure necessarie per la costituzione delle scuole stesse;
- c) i Comuni della Sardegna che presentano un progetto, da attuarsi nell'ambito delle scuole civiche di musica, mirato alla prevenzione del disagio minorile e comprendente almeno cinque discipline strumentali

in possesso dei seguenti requisiti (L.R. 28/1997, art. 5, co. 2)

- avere già in atto da almeno un biennio esperienze didattiche musicali collegate ad istituzioni pubbliche, comprendenti l'insegnamento di almeno tre discipline strumentali, ovvero
- avere una popolazione non inferiore a 15.000 abitanti.

Inoltre, per effetto della L.R. 7/2005, art. 12, co. 8, ad eccezione dei Comuni singoli la cui Scuola civica di musica abbia avviato le attività didattiche entro il 31 dicembre 2004, a partire dal 1. gennaio 2005 il finanziamento è concedibile ai soli Comuni in forma associata.

Le forme di associazione sono quelle previste al Capo V del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Comporta -invece- inammissibilità al programma, l'essersi avvalsi nell'annualità precedente della facoltà di proroga dell'utilizzazione dei finanziamenti concessi, di cui all'art. 12, co. 6, della L.R. 6/2004.

#### 1.b) Requisiti minimi di funzionamento

Le scuole civiche, per beneficiare del finanziamento regionale, devono garantire i seguenti **requisiti minimi di funzionamento**, da dichiarare -sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio a cura del 'Responsabile della Scuola civica di musica' (v. Glossario) presso l'Amministrazione comunale competente (v. Glossario)- compilando il "Modulo rilevazione dati",

- A. Attività didattica (v. Glossario) non inferiore alle **25 settimane**.
- B. Inizio attività didattica: entro il **15 novembre**.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Nota:** L'eventuale slittamento per cause di forza maggiore della data di inizio dell'attività didattica dovrà essere **preventivamente** comunicato e autorizzato dagli Uffici regionali competenti.

C. Organizzazione didattica articolata in modo da consentire e garantire livelli crescenti di preparazione, corrispondenti a:

- livello della Propedeutica e formazione musicale di Base o di livello Amatoriale
- livello Avanzato
- livello di Perfezionamento

D. Avere un Direttore artistico-didattico in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nel settore, documentate da adeguati titoli e/o valido *curriculum*, selezionato attraverso una delle procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa vigente e che non ricopra, di norma, il medesimo ruolo in altre scuole civiche di musica della regione.

**Nota:** Per la sola annualità 2012/13, sono considerate soddisfacenti i requisiti minimi di cui ai punti D ed E le assunzioni dei Docenti e dei Direttori artistico-didattici effettuate sulla base di graduatorie in vigore e/o in forza di contratti sottoscritti in annualità precedenti e non ancora conclusi.

E. Selezione dei Docenti mediante procedura selettiva pubblica, secondo le norme vigenti e sulla base del modello che sarà predisposto e messo a disposizione dei Comuni da parte dell'Amministrazione regionale, allo scopo di garantire che la selezione avvenga secondo requisiti e modalità quanto più possibile omogenei su tutto il territorio

**Nota:** Si veda la nota al precedente punto D.

F. Servizio di segreteria: ogni Scuola dovrà garantire un servizio di segreteria cui competono tutte le funzioni e le responsabilità amministrative e, in particolare, la parte amministrativa e gestionale riguardante allievi e insegnanti

### MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DATI

- per i requisiti di cui alle lettere A, B, C, D, F: compilare il "Modulo rilevazione dati", parte 1
- per il requisito di cui alla lettera E: compilare il "Modulo rilevazione dati", parte 3-bis.

Il "Modulo rilevazione dati" deve essere compilato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio a cura del 'Responsabile della Scuola civica di musica' (v. Glossario) presso l'Amministrazione comunale competente (v. Glossario), in ogni sua parte e in modo tale da consentire all'Ufficio istruttore di accertare il possesso dei requisiti minimi di funzionamento, **pena**



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**la non ammissione dell'istanza alla fase istruttoria** e quindi l'esclusione dal programma annuale di finanziamento.

Il mancato possesso dei requisiti minimi di funzionamento, rilevato in sede di rendicontazione, determinerà la revoca del contributo.

### **1.c) Criteri per l'assegnazione del finanziamento**

I criteri per l'assegnazione del finanziamento sono quelli stabiliti dalla L.R. 28/1997, art. 5, co. 1:

*«I criteri di valutazione per l'assegnazione dei finanziamenti di cui alla presente legge sono i seguenti:*

- a) numero degli allievi frequentanti le scuole civiche di musica o le attività didattiche musicali;*
- b) numero delle classi;*
- c) numero delle licenze, dei compimenti e dei diplomi conseguiti presso i Conservatori.»*

## **2) Descrizione del procedimento di concessione del contributo**

Ogni atto, documento o comunicazione, necessario ai fini della concessione del contributo dovrà essere adottato e/o sottoscritto e/o convalidato dal competente Organo comunale presso l'Amministrazione comunale competente e trasmesso agli Uffici regionali a firma del 'Responsabile della Scuola civica di musica' (v. Glossario).

### **2.a) Presentazione delle istanze (L.R. 28/1997, art. 4)**

Per beneficiare dei finanziamenti i Comuni interessati devono presentare apposita istanza, sottoscritta dal legale rappresentante della Scuola (come identificato sotto la voce 'Responsabile della Scuola civica di musica presso l'Amministrazione comunale competente' del "Glossario" →) (v. Glossario) e redatta sulla modulistica predisposta dall'Assessorato competente (Modello 1 "Istanza di finanziamento").

La domanda dovrà essere indirizzata alla "Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Spettacolo, Sport, Editoria e Informazione – viale Trieste n. 186 - 09123 Cagliari" e dovrà pervenire **entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno**, pena l'esclusione dal beneficio.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Ai fini dell'ammissibilità dell'istanza, **pena l'esclusione dal beneficio contributivo**, la domanda da presentare entro il 31 marzo di ogni anno **dovrà essere corredata** della seguente documentazione:

- documentazione dimostrativa delle spese programmate (redatta sulla modulistica predisposta dall'Assessorato competente: Modello 2, "Spese programmate")
- statuto e regolamento attuativo vigenti della Scuola civica di musica
- delibera della Giunta comunale, o idoneo atto del competente Organo comunale, attestante l'assunzione dell'impegno di spesa a carico del Comune, determinato nella misura minima del 10% per il primo anno scolastico e del 20% per gli anni scolastici successivi.

### **2.b) Comunicazione dei dati**

Per l'**annualità 2012/13**, i dati necessari al calcolo della quota di finanziamento e alla predisposizione del programma annuale, unitamente alla ulteriore documentazione sotto indicata, dovranno pervenire agli Uffici regionali competenti - (v. § 8 "Disposizioni transitorie") - **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 5 novembre 2012** sia **tramite PEC o fax** sia tramite consegna attraverso **spedizione postale, corriere privato o a mano**.

Per le **annualità successive**, la documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il 15 ottobre** dell'anno di presentazione dell'istanza.

**Il mancato rispetto di tali date comporterà l'esclusione dalla programmazione annuale del contributo.**

Ai fini della predisposizione del programma annuale, **pena l'esclusione dal beneficio contributivo**, la documentazione da presentare entro le suddette date è la seguente:

- "Modulo rilevazione dati" (da compilarsi sul modulo appositamente predisposto dall'Amministrazione regionale, anche in formato elettronico, secondo le indicazioni di cui al successivo § 3 e le istruzioni contenute nel Modulo stesso. I dati saranno resi dal 'Responsabile della Scuola civica di musica presso l'Organo comunale competente' [v. Glossario] sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)
- "Nota integrativa al quadro delle Spese programmate", ossia al "Modello 2. Spese programmate" già allegato all'atto della presentazione dell'istanza (da compilarsi sul modello appositamente predisposto dall'Amministrazione regionale), sottoscritta dal 'Responsabile della Scuola civica di musica presso l'Organo comunale competente' (v. Glossario)



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Relazione del Direttore artistico-didattico, contenente anche il Piano didattico per l'anno formativo per cui si richiede il contributo.

**Nota:** La modulistica da predisporre a cura dell'Amministrazione regionale sarà approvata con atto amministrativo del Dirigente regionale competente.

### 2.c) Assegnazione dei finanziamenti

I finanziamenti sono assegnati secondo il disposto dell'art. 2 della L.R. 28/1997.

Effettuati i calcoli delle quote di finanziamento spettanti alle Scuole ammesse, secondo il metodo di cui al successivo § 4 precedentemente e preliminarmente alla Deliberazione della Giunta regionale di cui al comma 3 del medesimo art. 2 della L.R. 28/1997, il Servizio competente notifica formale comunicazione ai singoli Beneficiari (v. Glossario) della quota di contributo loro risultante, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) o fax.

Ciascun Beneficiario (v. Glossario), **pena la revoca del contributo**, dovrà quindi far pervenire con le medesime modalità, Posta Elettronica Certificata (PEC) o fax, **entro 10 giorni** dal ricevimento della suddetta notifica, la seguente documentazione a riscontro:

- **formale accettazione del contributo**, con nota a firma del 'Responsabile della Scuola civica di musica presso l'Amministrazione comunale competente (v. Glossario)' e corrispondente **determinazione** dell'Organo competente di assunzione dell'impegno di spesa della quota-parte a carico dell'Amministrazione comunale competente, secondo le percentuali di compartecipazione finanziaria indicate dalla L.R. 28/1997 nella misura minima del 10% per il primo anno scolastico e del 20% per gli anni successivi,

ovvero

- esclusivamente nei casi e con le modalità esposte al successivo § 2.d), **rimodulazione** del Progetto (ossia compilazione di una nuova "**Nota integrativa**" ed, eventualmente, di una aggiornata "Relazione del Direttore artistico-didattico" a supporto), e corrispondente **determinazione** dell'Organo competente di assunzione dell'impegno di spesa della quota-parte a carico dell'Amministrazione comunale competente, secondo le percentuali di compartecipazione finanziaria indicate dalla L.R. 28/1997, debitamente sottoscritte e quindi trasmesse con nota del 'Responsabile della Scuola civica di musica presso l'Amministrazione comunale competente (v. Glossario)',



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ovvero

- **formale rinuncia al contributo**, con nota sottoscritta dal Responsabile della Scuola civica di musica presso l'Amministrazione comunale competente (v. Glossario),

La Regione procederà all'assunzione degli impegni a proprio carico solo a seguito della ricezione della suddetta documentazione.

Il **mancato riscontro alla notifica** del contributo, o la **non osservanza dei termini di tempo** per esso stabiliti (10 giorni dalla ricezione della notifica), comporterà **la revoca del contributo e l'esclusione dal programma annuale di finanziamento**.

L'accettazione o rimodulazione del contributo, comporta l'impegno ad realizzare le **attività preventivate**, come esposte dall'Amministrazione comunale competente nella "Nota integrativa al quadro delle Spese programmate" per l'anno di riferimento.

La **mancata attuazione delle attività preventivate**, comporterà **la revoca totale o parziale del contributo assegnato**.

I Beneficiari del Contributo regionale (v. Glossario) che si avvalgono della facoltà di proroga dell'utilizzazione dei finanziamenti concessi, di cui all'art. 12, co. 6, della L.R. 11 maggio 2004, n. 6, dovranno darne formale comunicazione e non saranno ammessi alla programmazione per l'esercizio successivo.

### 2.d) Rimodulazione dei progetti

Qualora il contributo assegnato sia pari alla richiesta, l'attività e il preventivo proposti non potranno subire variazioni, fatta eccezione per eventuali modifiche, non sostanziali, che dovranno essere preventivamente concordate e approvate dall'Assessorato.

Qualora, invece, il **contributo assegnato** sia **inferiore all'importo richiesto**, il Beneficiario (v. Glossario) che accetti il contributo, dovrà rimodulare, per iscritto, la programmazione dell'attività descritta nella "Nota integrativa al quadro delle spese programmate" ed, eventualmente, la "Relazione del Direttore artistico-didattico" di cui al § 2. b), **senza alterarne il carattere originario** (potranno essere proposte variazioni di tipo quantitativo, ma non qualitativo) e mantenendo, comunque, invariata la percentuale di compartecipazione finanziaria indicata dalla L.R. 28/1997.

Il Responsabile della Scuola civica di musica presso l'Amministrazione comunale competente (v. Glossario) dovrà pertanto trasmettere una nuova "Nota integrativa al quadro delle spese programmate" ed, eventualmente, una aggiornata "Relazione del Direttore artistico-didattico" entro i termini e secondo le modalità di cui al precedente § 2. c), unitamente alla corrispondente



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

determinazione dell'Organo competente di assunzione dell'impegno di spesa della quota-parte a carico dell'Amministrazione comunale competente.

### 3) Declinazione dei criteri e rilevazione dei dati

#### Criterio a) Numero degli allievi

Per il calcolo del numero degli allievi, sarà misurata la percentuale degli allievi della Scuola civica di musica sul totale della 'Popolazione di riferimento' (v. → Glossario).

Il dato valutabile sarà, pertanto, l'indice percentuale risultante dall'applicazione della formula di calcolo del cosiddetto "Indice di impatto":

$$\frac{\text{Numero di allievi}}{\text{Numero di abitanti}} \times 100$$

L'indicatore come sopra determinato misurerà così l'impatto della Scuola civica di musica sui suoi Utenti potenziali (v. → Glossario), ossia la capacità di attrazione della Scuola e il suo radicamento nel territorio di riferimento.

BASE DI CALCOLO DEL CRITERIO a): dati relativi all'**anno scolastico per il quale si presenta l'istanza**

DATI /MISURE DA RILEVARE:

1) Numero di 'Allievi regolarmente iscritti' (v. → Glossario) alla Scuola civica di musica alla 'Data di rilevazione' (v. → Glossario)

Costituiscono "Dati da rilevare" gli elementi obbligatori del Registro di Segreteria, e dunque:

- Cognome, Nome, Data e Luogo di nascita dell'allievo
- Cognome e Nome, Luogo e Data di nascita dei genitori o di chi ne fa le veci (per allievi minorenni)
- Codice Fiscale
- Data dell'iscrizione
- Data dell'eventuale cessazione dalla frequenza in corso d'anno.

È elemento facoltativo:

- Comune di residenza dell'allievo

FONTE DEL DATO 1): 'Registro di Segreteria' (v. → Glossario) della Scuola.





## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Nota:** Si ricorda che nel Registro di Segreteria, e ai fini della rilevazione del Criterio a) “Numero degli allievi”, ogni allievo deve essere inserito una sola volta, anche se iscritto alla frequenza di più corsi.

2) Numero di abitanti residenti nei Comuni istanti alla ‘Data di rilevazione’ (v. → Glossario)

FONTE DEL DATO 2): Uffici anagrafe dei Comuni istanti.

3) Numero di allievi frequentanti (v. → Glossario)

FONTE DEL DATO 3): Registro di segreteria della Scuola (v. sopra e → Glossario).

PERIODICITÀ E MODALITÀ DI RILEVAZIONE: in considerazione della tempistica dettata dall’*iter* procedurale, che colloca la predisposizione del programma annuale di finanziamenti entro il 31 dicembre di ogni anno, il dato “Numero degli allievi” sarà rilevato in due momenti:

FASE 1. All’inizio dell’anno scolastico:

il responsabile della Scuola civica di musica è tenuto a rilevare il numero degli ‘Allievi regolarmente iscritti’ (v. → Glossario) dalle fonti prescritte ed a comunicarli nei termini e nei modi di cui al precedente §2.b) “Comunicazione dei dati”.

FASE 2. Alla conclusione dell’anno scolastico:

il responsabile della Scuola civica di musica dovrà rilevare il numero effettivo degli ‘Allievi frequentanti’ (v. → Glossario) dalla fonte prescritta e comunicarlo all’atto -e ai fini- della rendicontazione del finanziamento.

**Nota:** L’eventuale scostamento tra i due dati potrà determinare il proporzionale ridimensionamento dell’indice di impatto risultante per l’anno successivo.

Ad es.:

Indice di impatto allievi iscritti anno 1= 1,76%

Indice di impatto allievi frequentanti anno 1= 1,34%

Scostamento anno 1= 0,42%

Indice di impatto allievi iscritti anno 2= 1,89%

Correttivo -0,42% (=Scostamento anno 1)= 1,47%

Indice di impatto anno 2= 1,47%

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DATI FASE 1: Riempimento del “Modulo rilevazione dati”, parte 2

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DATI FASE 2: Compilazione moduli rendicontazione

MODALITÀ DI CALCOLO DELLA QUOTA PER CRITERIO a):

Punti percentuali di indice di impatto x Valore-base\*Allievi/abitanti



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### VALORI-BASE\*ALLIEVI/ABITANTI

In riconoscimento delle diverse condizioni di operatività rilevabili nei Comuni a seconda della consistenza della 'Popolazione di riferimento' (v. Glossario), il Valore-base\*Allievi/abitanti è differenziato per numero di abitanti:

POPOLAZIONE SERVITA	VALORE-BASE*ALLIEVI PER 1 PUNTO PERCENTUALE DI INDICE DI IMPATTO
<5.000 abitanti	€ 1.000
5.000 - <15.000	€ 8.000
15.000 - <25.000	€ 16.000
25.000 - <35.000	€ 24.000
35000 - <55.000	€ 48.000
55.000 - <75.000	€ 96.000
75.000 -	€ 192.000

**Nota:** I suddetti valori, e tutti i Valori-base indicati nel presente documento, sono stimati in proiezione su dati relativi ad annualità precedenti.

Sulla base dei dati forniti dalle Amministrazioni comunali competenti in ottemperanza al disposto dei presenti "Criteri e Linee guida", i Valori-base potranno essere rideterminati e resi definitivi in sede di predisposizione del programma annuale di finanziamento (cfr. §4).

#### **Criterio b) Numero delle classi**

Il numero delle classi sarà calcolato in riferimento ai Parametri (Parametro Allievi e Parametro lezioni/allievi) individuati nell'apposita Tabella "Classi" sotto riportata.

BASE DI CALCOLO DEL CRITERIO b): dati relativi all'anno scolastico per il quale si presenta l'istanza, certificati dal servizio di Segreteria della scuola e ratificati dal Responsabile comunale, e riferiti alle sole 'Discipline curriculari' (v. Glossario ed elenco ad esso allegato).

Ai fini del calcolo di questo criterio non sono incluse discipline extra-curricolari e/o attività straordinarie, che saranno invece valutabili sotto la voce "Premialità" (cfr. § 4.a).



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DATI/MISURE DA RILEVARE: Le Scuole civiche di musica, compilando la Parte 3 del “Modulo di rilevazione dati SCM”, dovranno indicare per ogni disciplina di insegnamento programmata:

- A- Numero complessivo di Allievi iscritti ad ogni disciplina per livello di corso
- B- Numero classi (effettivamente) attivate;
- C- Durata singola lezione (in minuti);
- D- Frequenza settimanale lezioni
- E- Totale minuti di lezione settimanali  $B*(C*D)$

FONTI DEI DATI: Piano di formazione dei corsi e delle classi e dell'assegnazione dei docenti. I nominativi degli allievi, la data di ciascuna lezione, la durata della singola lezione per ciascuna classe e il numero complessivo delle lezioni effettuate dovranno essere registrati nei relativi Registri di Classe (v. Glossario), i quali costituiranno anche la fonte per la rilevazione del dato effettivo e il documento su cui sarà effettuato un eventuale controllo da parte degli Uffici regionali competenti.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DATI: Riempimento del “Modulo rilevazione dati”, parte 3

MODALITÀ DI CALCOLO DELLA QUOTA PER CRITERIO b):

Dalla combinazione delle suddette misure A, B, C, D, E, applicando le formule sotto riportate si giungerà alla individuazione dei seguenti elementi:

- F- Numero Classi valutabili per Corso
- G- Rapporto lezioni/allievi

FASE 1: Calcolo del numero di Classi valutabili (Misura F)

Il numero di Classi per ogni Corso, valutabile ai fini del calcolo della quota contributo spettante, è - non quello effettivo- bensì l'unità (con arrotondamento per eccesso) risultante dalla **divisione** del **numero complessivo di Allievi iscritti ad ogni disciplina per livello di corso** (Misura A) per il **Parametro Allievi** di cui alla seguente tabella:



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Tabella “Classi”**

DISCIPLINA	PROPEDEUTICA MUSICALE	STRUMENTO/ CANTO	STRUMENTO/ CANTO	STRUMENTO/ CANTO	SOLFEGGIO E ALTRE DISCIPLINE COMPLEMENTARI
LIVELLO	--	BASE O AMATORIALE	AVANZATO	DI PERFEZIONAMENTO	--
Tipologia di insegnamento	collettiva	collettiva	collettiva	individuale	collettiva
<b>Parametro allievi</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
Parametro ore(*) di lezione/settimana	1	1,5	2	3	1
<b>n. minuti(*) di lezione/ settimana</b>	<b>60'</b>	<b>90'</b>	<b>120'</b>	<b>180'</b>	<b>60'</b>
<b>Parametro lezioni/ allievi</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>5</b>

**Nota:** (\*) Il numero di ore (e corrispondenti minuti) di lezione a settimana indicato nella presente Tabella rappresenta la misura dell'offerta formativa minima settimanale per ciascun livello e/o disciplina di insegnamento.

Ad es.: Classi del Corso di Pianoforte di Base

<i>n. Allievi iscritti al corso</i>	27 :
<i>Parametro allievi per Corso di strumento o canto di livello Base</i>	6 =
<i>Risultato</i>	4,7
<i>Arrotondamento</i>	5
<i>Numero classi valutabili</i>	5

FASE 2: Calcolo del “Rapporto lezioni/allievi” (Misura G)

Il numero complessivo di Allievi iscritti ad ogni disciplina per livello di corso sarà rapportato al Totale minuti di lezione settimanali B\*(C\*D), dichiarato nel “Modulo rilevazione dati”, parte 3, al fine di rilevare il “Parametro lezioni/allievi”.

Ad es.: Calcolo del rapporto lezioni/allievi per le Classi del Corso di Pianoforte di Base

<i>n. Allievi iscritti al corso (A)</i>	27
<i>n. classi attivate (B)</i>	5
<i>Durata singola lezione (C)</i>	30'
<i>Frequenza settimanale lezioni (D)</i>	2
<i>Parametro ottimale lezioni/allievi per Corso di strumento o canto di livello Base</i>	15



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

<i>Totale minuti di lezione settimanali [B*(C*D)]</i>	300' :
<i>n. Allievi iscritti al corso (A)</i>	27 =
<i>Risultato (Rapporto lezioni/allievi)</i>	11,11

Il Rapporto lezioni/allievi determina il Valore-base\*Classi da applicare al Numero delle Classi valutabili per Corso: se il Rapporto lezioni/allievi raggiunge o supera il "Parametro lezioni/allievi" di cui alla Tabella "Classi", al numero di classi come sopra determinate sarà applicato il Valore-base A, di cui alla Tabella "Valori-base\*Classi"; se, invece, il Rapporto lezioni/allievi è inferiore al "Parametro lezioni/allievi", si applicherà il Valore-base B di cui alla Tabella "Valori-base\*Classi".

(E ad es., nel caso di specie, poiché il Rapporto lezioni/allievi è inferiore al "Parametro lezioni/allievi", il Numero delle classi valutabili del Corso di Pianoforte di Base sarà moltiplicato per il Valore-base B).

**Nota:** Nel caso in cui una scuola ritenesse di attivare uno specifico corso costituito da una sola classe con un numero di allievi inferiore al Parametro allievi (**Corso monoclasse sottonumerario**), il Valore-base\*Classe applicato alle Classi valutabili per tale corso sarà ridotto in rapporto al numero effettivo degli allievi.

La formula per il calcolo della quota contributo per il criterio sarà pertanto:

$$n. \text{ Classi valutabili} \times \text{Valore-base*classi}$$

TABELLA VALORI-BASE\*CLASSI

Valore-base A)	€ 250
Valore-base B)	€ 100

La somma dei risultati dell'applicazione di tale formula alle Classi valutabili di ciascun Corso di insegnamento programmato nelle singole Scuole, darà la quota complessiva del contributo per il Criterio b).

### **Criterio c) Numero delle licenze, dei compimenti e dei diplomi conseguiti presso i Conservatori**

La formulazione del criterio di cui alla lett. c) dell'art. 5 della L.R. 28/1997 è resa obsoleta dalla riforma dell'ordinamento dei Conservatori, per effetto della quale i titoli in essa citati (diplomi, licenze, compimenti), devono trovare una corrispondenza con i titoli attualmente conseguibili.

Si assumono, pertanto, quali misure per il calcolo di questo criterio i seguenti titoli:



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Tabella “Titoli valutabili”**

	Certificazioni I Livello (Livello di Base) nella Fascia di Formazione Musicale Preaccademica
	Certificazioni II Livello (Livello Intermedio) nella Fascia di Formazione Musicale Preaccademica
	Certificazioni III Livello (Livello Avanzato) nella Fascia di Formazione Musicale Preaccademica o Ammissione al I Livello di Fascia Accademica N.O.  <b>Nota:</b> Questi due titoli sono alternativi e non cumulabili, in quanto il possesso della certificazione di III livello (l'ultimo periodo) ha valore di idoneità per l'accesso al Triennio accademico
	Diploma V.O. (conseguibile solo fino all'anno accademico 2012/13, sessione di febbraio 2014)  <b>Nota:</b> Fatte salve eventuali ulteriori proroghe da parte del competente Ministero, l'ultimo anno accademico utile per l'accesso da privatisti all'esame per il conseguimento di questo titolo è il 2012/13, sessione di febbraio 2014.

BASE DI CALCOLO DEL CRITERIO c): titoli conseguiti nell'**anno formativo precedente** a quello per il quale si chiede il finanziamento, ratificati dal Responsabile comunale nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

DATI/MISURE DA RILEVARE:

- Cognome e nome dell'allievo/a
- Titolo conseguito
- Strumento o Disciplina
- Data di conseguimento
- Denominazione dell'Istituzione AFAM di conseguimento
- Cognome e nome del Docente preparatore



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### FONTE DEI DATI:

Fonti dei dati, per ogni titolo valutabile:

1. Registro degli Allievi della Scuola civica di musica nell'anno di riferimento e Registro delle classi assegnate al Docente preparatore.
2. Attestazione della Scuola, controfirmata dal docente preparatore, che il medesimo era in servizio presso la Scuola civica di musica nell'anno di riferimento nella classe di appartenenza dell'allievo per la medesima disciplina in cui è stato conseguito il titolo, in mancanza del Registro di Classe (v. Glossario).
3. Copia della domanda di iscrizione all'esame per il conseguimento del titolo nelle Istituzione AFAM, la quale deve necessariamente riportare:
  - l'indicazione della Scuola Civica di Musica in cui è stata svolta l'attività preparatoria dell'allievo
  - il nominativo del Docente preparatore
4. Copia del certificato rilasciato dall'Istituzione AFAM in cui si è sostenuto l'esame, attestante che l'allievo ha superato l'esame e ottenuto il titolo.

**Nota:** Tali atti, costituenti la fonte per la rilevazione del dato effettivo rappresentano la documentazione su cui sarà effettuato un eventuale controllo da parte degli Uffici regionali competenti. In caso di assenza, o non conformità, anche di uno solo dei suddetti elementi, il titolo corrispondente non sarà considerato ammissibile e il suo valore sarà decurtato dalla quota di contributo risultante per l'anno successivo.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DATI: Riempimento del "Modulo rilevazione dati", parte 4

MODALITÀ DI CALCOLO DELLA QUOTA PER CRITERIO c):

$$\text{n. titoli} \times \text{Valore-base*titolo}$$

### TABELLA DEI VALORE-BASE\*TITOLO

TITOLO	VALORE-BASE
Certificazioni I Livello (Livello di base) nella Fascia di Formazione Musicale Preaccademica	€ 200,00
Certificazioni II Livello (Livello intermedio) nella Fascia di Formazione Musicale Preaccademica	€ 300,00



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

TITOLO	VALORE-BASE
Certificazioni III Livello (Livello Avanzato) nella Fascia di Formazione Musicale Preaccademica o Ammissione al I Livello di Fascia Accademica N.O.	€ 500,00
Diploma V.O.	€ 1000,00

### 4) Metodo di calcolo delle quote di finanziamento

Il metodo di calcolo delle quote di finanziamento spettanti ai Soggetti ammessi sarà basato sull'individuazione, a monte, di un valore-base in Euro per ogni criterio di cui al precedente § 3), che sarà moltiplicato per il dato della singola scuola.

I valori-base potranno essere rideterminati dalla Giunta regionale in sede di predisposizione del programma annuale di finanziamento, con riguardo alle consistenze dello stanziamento e al numero delle istanze ammesse al finanziamento.

La somma dei valori dei singoli criteri sarà sottratta dall'ammontare complessivo dello stanziamento disponibile, procedendo a scalare secondo l'ordine dei criteri individuato dalla legge.

All'atto della definizione del programma annuale di finanziamento, le eventuali economie risultanti dall'applicazione del suddetto sistema di calcolo potranno essere utilizzate per valorizzare, incentivare e/o sostenere (v. § 4.a, "Premialità") la capacità programmatoria delle Scuole, oltre che attività di formazione extra-scolastiche, attività di promozione, collaborazione interistituzionale, riconoscimenti ad allievi meritevoli.

#### 4.a) Premialità

Oltre ai criteri previsti dalla L.R. 28/1997, art. 5,-nei limiti della consistenza dello stanziamento e del numero delle istanze ammesse al finanziamento e dopo la quantificazione delle quote spettanti secondo i tre citati "Criteri di valutazione", alle Scuole potranno essere riconosciute delle "Premialità" finalizzate a valorizzare, incentivare e/o sostenere la qualità del servizio pubblico offerto.

Le Scuole civiche di musica potranno pertanto indicare nel "Modulo rilevazione dati", parte 5., le attività pertinenti alle seguenti quattro macro-categorie:





## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### I) Capacità programmatoria delle Scuole, Qualità dell'offerta formativa e Attività di formazione extra-scolastiche e/o extra-curricolari.

Comprende:

- Attività didattica regolare e documentata pari o superiore a 15 anni
- Attività didattica regolare e documentata pari o superiore a 10 anni
- Attività didattica regolare e documentata pari o superiore a 5 anni
- Anni di attività didattica regolare e documentata, effettuati nel triennio precedente all'entrata in vigore dei presenti criteri senza il beneficio del contributo regionale di cui alla L.R. 28/1997
- Attivazione di laboratori e/o corsi musicali estivi per gli stessi allievi della Scuola, nel periodo di sospensione dell'attività didattica, regolarmente documentati;
- Svolgimento di attività di formazione musicale (anche propedeutica) per gli allievi delle scuole pubbliche
- Organizzazione di *Master Classes*, Seminari, o assimilabili;
- Attivazione di corsi extra-curricolari (ad es.: musicoterapia, educazione all'ascolto, attività didattiche rivolte ad allievi diversamente abili, ...)
- Agevolazione della partecipazione degli allievi a concerti e/o spettacoli di musica dal vivo mediante organizzazione della trasferta, sostenimento o partecipazione al sostenimento delle spese di viaggio, iscrizione, accompagnamento e trasporto.
- Attivazione di servizi aggiuntivi a supporto della didattica (ad es.: *counselor* didattico-artistico, ...)

### II) Promozione

Comprende:

- Promozione di attività concertistiche degli alunni (sia in qualità di solisti, sia di *ensemble* vocali e/o strumentali, sia di *band*) nella realtà sociale e culturale in cui opera la Scuola, in circuiti tra Comuni vicini (anche non sede di Scuola civica di musica), in ambito provinciale, regionale, nazionale e internazionale in collegamento con i circoli degli emigrati sardi
- Produzione di CD e DVD di qualità, di valore artistico, e/o documentale e/o divulgativo, relativi a brani inediti registrati dagli alunni, sia in qualità di solisti che di *ensemble*, e agli eventi musicali prodotti dalla Scuola civica di musica



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### III) Collaborazione interistituzionale

Comprende:

- Stipula di protocolli d'intesa con le Scuole pubbliche per utilizzo dei locali scolastici ai sensi dell'art.12 L. 517/77 (cfr. Decreto Legislativo 16 aprile 1994, art. 96, e, in particolare, comma 1 e comma 6) e impiego del personale ausiliario in servizio nella Scuola ospitante o chiamato dalla graduatoria d'istituto
- Altre forme di collaborazione e/io cooperazione interistituzionale

### IV) Riconoscimenti ad allievi meritevoli

Comprende:

- Istituzione di Borse di studio per allievi meritevoli
- Agevolazione della partecipazione degli allievi a concorsi regionali, nazionali ed internazionali anche in collaborazione con le Scuole statali ad indirizzo musicale presenti nelle sedi della Scuola civica di musica, mediante organizzazione della partecipazione degli allievi, sostenimento o partecipazione al sostenimento delle spese di viaggio, iscrizione, accompagnamento
- agevolazione della partecipazione degli allievi delle Scuole civiche di musica a *Master Classes* tenute da docenti di chiara fama, mediante organizzazione della partecipazione degli allievi, sostenimento o partecipazione al sostenimento delle spese di viaggio, iscrizione, accompagnamento

BASE DI CALCOLO DELLE PREMIALITÀ: Attività pertinenti alle quattro macro-categorie sopra descritte, realizzate nell'**anno formativo precedente** a quello per il quale si chiede il finanziamento, ratificate dal Responsabile della Scuola civica di musica (v. Glossario).

#### DATI DA RILEVARE:

- Denominazione attività
- Data inizio e fine attività
- Descrizione sintetica attività
- Documentazione probatoria (da allegare in copia).

MODALITÀ DI RILEVAZIONE DEI DATI: Compilazione del "Modulo rilevazione dati", parte 5.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Nota:** Ogni attività dovrà essere regolarmente documentata. Gli Uffici, in sede di istruttoria delle istanze, potranno richiedere integrazioni informative e/o ulteriore documentazione probatoria, rispetto a quanto indicato e allegato al “Modulo rilevazione dati”.

La quantificazione dei Valore-base\*Premialità, sarà definita in sede di programmazione annuale con riferimento alle risorse disponibili eventualmente residuanti a seguito dell’attribuzione dei valori per i criteri per l’assegnazione dei finanziamenti di cui all’art. 5 della L.R. 28/1997.

### **5) Finalità dei finanziamenti**

I finanziamenti sono destinati unicamente a sostenere le spese per le finalità individuate dall’art. 3 della L.R. 28/1997 e nelle percentuali nel medesimo indicate. Le eventuali somme eccedenti tali percentuali dovranno essere imputate ad “Altre entrate”.

- a) acquisto dell’arredamento e dell’attrezzatura tecnico-didattica, fino ad un massimo del 30 per cento del contributo assegnato per il primo anno scolastico e fino ad un massimo del 10 per cento per gli anni scolastici successivi;
- b) funzionamento e gestione dei corsi
- c) manifestazioni collaterali ed integrative, fino ad un massimo del 10 per cento del contributo assegnato;
- d) altri oneri di gestione ordinaria e straordinaria, fino ad un massimo del 10 per cento del contributo assegnato.

#### **5.a) Specificazioni relative all’ammissibilità delle spese**

##### **A) acquisto dell’arredamento e dell’attrezzatura tecnico-didattica**

Gli arredi, interni o esterni, dovranno essere destinati esclusivamente alla collocazione e all’uso nelle sedi delle scuole civiche di musica

##### **B) funzionamento e gestione dei corsi**

b. 1) Emolumenti del direttore didattico artistico, dei docenti e degli addetti di segreteria se esterni ai ruoli del Comune.

I compensi, di qualunque importo essi siano, devono derivare da specifico contratto. Tali contratti (contratto di prestazione servizi, rapporto di lavoro subordinato, contratto di lavoro autonomo, prestazione professionale o d’arte a carattere occasionale, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) sono ammissibili quando specificano in dettaglio tipologia, natura e durata delle prestazioni, il costo delle stesse, l’importo al lordo delle ritenute di legge.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

b.2) Oneri sociali e tributi.

b.3) Spese per l'acquisto di materiali didattici e materiali di consumo per l'attività didattica

b.4) Spese per la realizzazione e la stampa di materiale didattico, promozionale, informativo attinente l'attività didattica, che dovrà essere adeguatamente dettagliato.

### **C) manifestazioni collaterali ed integrative**

c.1) Compensi per "prestazioni di servizi".

Tali compensi sono ammissibili quando le prestazioni hanno carattere specialistico, che esula dalla capacità istituzionale e tecnico-organizzativa della Scuola civica di musica e sempre che risultino indispensabili e funzionali alla realizzazione della manifestazione (ad es. *service* audio/video; *etc.*).

c.2) Spese derivanti dall'uso di locali, di impianti e di strutture adibite agli spettacoli e alle prove

c.3) Spese per le realizzazioni, gli allestimenti degli spettacoli e delle produzioni artistiche dal vivo

c.4) Spese per la pubblicità delle attività in programma

c.5) Spese SIAE (diritti d'autore, *etc.*)

c.6) Spese per l'allestimento di attività laboratoriali

Le "Manifestazioni collaterali ed integrative" riferibili a questa voce dovranno avere esclusivamente carattere di attività concertistica che coinvolga gli studenti delle Scuole stesse, sia come solisti che in *ensembles* strumentali e/o vocali. Ogni eventuale intervento di **musicisti esterni**, incluso quello dei Docenti in organico, non sarà considerato spesa ammissibile, fatta salva, per questi ultimi, la retribuzione ordinaria delle ore di prove e di concerto svolte.

### **d) altri oneri di gestione ordinaria e straordinaria**

d.1) Spese per affitto sede operativa, condominiali, pulizia sede

d.2) Spese per energia elettrica, acqua, telefono, rifiuti solidi urbani

d.3) Spese postali

d.4) Materiali di consumo

Le spese non ammissibili possono essere coperte utilizzando i fondi classificati come "Altre entrate". Pertanto sotto tale voce devono essere indicati, specificatamente, anche gli eventuali fondi erogati dall'Amministrazione eccedenti la percentuale minima di compartecipazione (20%) stabilita dalla Legge 28/1997.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### 6) Procedure di rendicontazione

Le procedure di rendicontazione sono le seguenti.

Ai sensi dell'art. 2, co. 2 della L.R. 28/1997, i Beneficiari del contributo regionale (v. Glossario) dovranno presentare il consuntivo finanziario comprovante l'avvenuto sostenimento delle spese, **entro trenta giorni dalla conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento.**

In attuazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/19 del 15 luglio 2008, l'Amministrazione regionale procede sulla scorta di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni secondo la modulistica predisposta dall'Assessorato competente approvata con determinazione del Direttore del Servizio competente.

I Beneficiari del contributo regionale (v. Glossario) sono, comunque, tenuti a redigere l'elenco analitico delle pezze giustificative relative alle spese per l'attività svolta. Lo stesso elenco dovrà essere conservato agli atti e messo a disposizione dell'Amministrazione regionale per gli eventuali controlli di rito.

L'Assessorato regionale competente potrà effettuare sopralluoghi *in loco* per la verifica del funzionamento delle Scuole, i cui risultati potranno costituire riferimento per la definizione e/o l'aggiornamento degli interventi degli anni successivi.

Il rendiconto dovrà contenere spese liquidate pari all'importo del finanziamento assegnato, per questo, nella relativa modulistica, le voci 'Contributo Regione autonoma della Sardegna' e 'Quota a carico dell'Amministrazione' devono riportare le sole percentuali 80%-20% richieste ai fini del riconoscimento del contributo. Eventuali contributi dell'Amministrazione comunale competente o dei Comuni istanti (v. Glossario), eccedenti le suddette percentuali minime di compartecipazione stabilite dalla L.R. 28/1997 dovranno essere indicati sotto la voce "Altre entrate".

La **mancata attuazione delle attività preventivate**, come esposte dall'Amministrazione comunale competente nella "Nota integrativa al quadro delle Spese programmate", comporterà **la revoca** totale o parziale **del contributo assegnato.**

I Beneficiari del contributo regionale (v. Glossario) che intendano avvalersi della facoltà di proroga dell'utilizzazione dei finanziamenti concessi, di cui all'art. 12, co. 6, della L.R. 11 maggio 2004, n. 6, dovranno darne formale comunicazione. L'avvalersi della facoltà di proroga comporta l'inevitabilità alla programmazione dell'esercizio successivo.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

La **mancata, o parziale, rendicontazione** dell'attività svolta, comporterà la **perdita, o riduzione proporzionale, del beneficio**.

I Beneficiari del contributo regionale (v. Glossario) dovranno produrre la documentazione sulla base della modulistica appositamente predisposta dall'Assessorato regionale competente.

### 7) Disposizioni generali

- La modulistica necessaria agli adempimenti di cui alla L.R. 28/1997 e ai presenti "Criteri e Linee guida", da predisporre a cura dell'Assessorato regionale sarà approvata con specifico atto amministrativo del Direttore del Servizio competente e pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) successivamente all'approvazione della presente deliberazione.
- I presenti criteri avranno validità a partire dall'anno scolastico 2012/13.
- Il contributo dell'Assessorato dovrà risultare in tutte le attività di comunicazione (quali, ad es.: conferenze stampa, messaggi pubblicitari, affissioni, locandine e programmi di sala) attraverso l'apposizione del logo della Regione Autonoma della Sardegna, secondo il Manuale d'uso di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 13/17 del 24.03.2009.
- Il requisito di cui alla L.R. 28/1997, art. 5, co. 2), parte 1, si considera soddisfatto con riferimento alle Scuole civiche di musica che possano comprovare almeno due anni di esperienze didattiche musicali collegate ad istituzioni pubbliche, comprendenti l'insegnamento di almeno tre discipline strumentali.

### 8) Disposizioni transitorie

Per la **sola annualità 2012/13**, valgono le seguenti eccezioni:

- I Comuni, tenuti a presentarsi in forma associata per effetto della L.R. 7/2005, art. 12, co. 8, che alla data di presentazione dell'istanza di finanziamento non avessero ancora perfezionato le procedure di associazione in una delle forme previste al Capo V del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dovranno allegare all'istanza, oltre alla documentazione di cui al § 2.a) "**Presentazione delle istanze**", **anche** le Delibere delle Giunte comunali interessate con le quali si dichiara la volontà di formare l'associazione ai fini dell'istituzione della Scuola civica di musica e si individui il Comune capofila. La formalizzazione dell'associazione dovrà essere completata e comunicata agli Uffici regionali entro il termine sotto indicato, previsto per la "**Comunicazione dei dati**" mediante la trasmissione della documentazione probatoria completa.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- Il termine di comunicazione dei dati di cui al § 2.b) “Comunicazione dei dati” è lunedì 5 novembre 2012 sia per le trasmissioni tramite PEC o fax che per le consegne tramite spedizione postale, corriere privato o a mano, dovranno avvenire entro e non oltre le ore 13:00 del suddetto termine (5 novembre 2012).

---