



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato B alla Delib.G.R. n. 41/3 del 15.10.2012

Criteria e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica e linee guida per la rilevazione dei dati.

L.R. 15 ottobre 1997, n. 28. Glossario.

GLOSSARIO

Le seguenti definizioni, che riguardano termini ed espressioni usati in accezione particolare nell'ambito dei presenti Criteria e Linee guida, si applicano e sono valide esclusivamente ai fini della regolamentazione della concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica di cui alla L.R. 15 ottobre 1997, n. 28.

Indice delle voci contenute nel glossario

<i>Abitanti</i> , → Popolazione di riferimento	2
Allievo frequentante	2
Allievo regolarmente iscritto	2
Amministrazione comunale competente	2
Attività didattica	3
Beneficiario del contributo regionale	4
Capofila	4
Classe	4
Comune istante (Comuni istanti)	5
Corso	5
Corso monoclasse sottonumerario	5
Data di rilevazione	5
Discipline curriculari	6
Fonte dei dati	6
Indice di impatto	6
Livello (di insegnamento)	6
Parametro allievi	7
Parametro lezioni/allievi	7
Popolazione di riferimento	7
<i>Popolazione servita</i> → Popolazione di riferimento	7
Registro di Classe	7
Registro di Segreteria	8
Responsabile della Scuola civica di musica (presso l'Amministrazione comunale competente)	8
Segreteria della Scuola civica di musica	9
Settimane effettive di durata dell'attività didattica	9
<i>Utenti potenziali</i> o <i>Utenza potenziale</i> → Popolazione di riferimento	9
Valore-base	9
APPENDICE: "Elenco e denominazioni delle discipline di insegnamento curriculari che si possono impartire nelle scuole civiche di musica della Sardegna"	10



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Abitanti, → Popolazione di riferimento

Allievo frequentante

‘Allievo regolarmente iscritto’ (v.), del quale risulti dai registri scolastici, o agli atti ufficiali registrati e depositati presso la Segreteria (v.) della Scuola (o altro organo che ne svolga le funzioni), la frequenza di almeno l’80% dell’orario annuale.

È elemento fondamentale per il calcolo del cosiddetto ‘Indice di impatto’ (v.)

Allievo regolarmente iscritto

Ogni allievo che -alla data di rilevazione del dato (v. ‘Data di rilevazione’)- abbia completato tutte le procedure di iscrizione stabilite dalla Scuola e sia stato inserito nell’apposito ‘Registro di segreteria’ (v.) o agli atti ufficiali registrati e depositati presso la Segreteria (v.) della Scuola (o altro organo che ne svolga le funzioni).

È elemento fondamentale per il calcolo del cosiddetto ‘Indice di impatto’ (v.)

Amministrazione comunale competente

È il “Soggetto” responsabile del contributo regionale concesso ai sensi e per i fini della L.R. 28/1997.

Nel caso di **singoli Comuni** ‘istanti’ (v. ‘Comuni istanti’), ovvero di più Comuni aggregati in forme che determinano la costituzione di **nuovi e autonomi soggetti giuridici (Consorzi, art. 31 TUEL e Unioni di Comuni, art. 32 TUEL)**, l’Amministrazione comunale competente coincide con il Comune singolo ovvero con il nuovo Soggetto giuridico, al quale -pertanto- spettano:

- la sottoscrizione dell’istanza di contributo ai sensi della L.R. 28/1997;
- l’adozione e/o sottoscrizione e/o convalida di ogni atto, documento o comunicazione ad essa necessario o conseguente;
- la gestione e rendicontazione del contributo regionale ricevuto;
- la trasmissione agli Uffici regionali competenti di ognuno dei necessari atti, documenti o comunicazioni.

Nel caso di **più Comuni istanti (v.), aggregati in forme che non prevedano la costituzione di nuove soggettività giuridiche (Convenzioni, art. 30 TUEL)**, l’Amministrazione comunale competente è l’Amministrazione comunale che i membri dell’aggregazione hanno individuato come “capofila”, che riveste -pertanto- il ruolo di referente unico presso gli Uffici regionali competenti, e a cui -in nome e per conto dell’aggregazione di Comuni rappresentata- spettano:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- la sottoscrizione dell'istanza di contributo ai sensi della L.R. 28/1997;
- la sottoscrizione e/o convalida di ogni atto, documento o comunicazione ad essa necessario o conseguente, ivi compresa la rendicontazione del contributo regionale ricevuto;
- la trasmissione agli Uffici regionali competenti di ognuno dei necessari atti, documenti o comunicazioni.

Nel caso di Scuole **costituite nella forma dell'Istituzione**, l'Amministrazione comunale competente è l'Ente locale in seno al quale l'istituzione è costituita.

Ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 144, all'Ente locale in seno al quale l'istituzione è costituita spettano: il conferimento del capitale di dotazione; la determinazione delle finalità e degli indirizzi della Scuola civica di musica, l'approvazione degli atti fondamentali (il "piano-programma"; i bilanci economici di previsione; il conto consuntivo; il bilancio di esercizio); l'esercizio dei compiti di vigilanza e di verifica dei risultati della gestione; la copertura degli eventuali costi sociali. Gli organi dell'Istituzione (il Consiglio di amministrazione, il Presidente e il Direttore), gestiscono l'Istituzione e il capitale conferito dall'Ente locale.

All'Ente locale in seno al quale l'Istituzione è costituita spettano, pertanto:

- la sottoscrizione dell'istanza di contributo ai sensi della L.R. 28/1997;
- l'adozione e/o sottoscrizione e/o convalida di ogni atto, documento o comunicazione ad essa necessario o conseguente;
- l'approvazione e la verifica del rendiconto del contributo regionale ricevuto;
- la trasmissione agli Uffici regionali competenti di ognuno dei necessari atti, documenti o comunicazioni.

All'interno di ogni Amministrazione comunale competente deve essere individuato il Soggetto (ad es. il Dirigente comunale o il Responsabile del Servizio competente, ...) titolato ad agire in nome e per conto della stessa, provvedendo ai suddetti adempimenti. Tale Soggetto è definito 'Responsabile della Scuola civica di musica presso l'Amministrazione comunale competente' (v.).

L'Amministrazione comunale competente corrisponde al 'Beneficiario del contributo regionale' (v.).

Attività didattica

È l'insieme dei Corsi di 'Discipline curriculari' (v.) attivati nell'anno scolastico per il quale si richiede il contributo. Corrisponde alla durata dei corsi curriculari ed è conteggiata in settimane (cfr. Criteri e Linee guida, § 1.b, lettera A).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Ad es: 25 settimane di attività didattica all'anno richiedono l'effettuazione di almeno una lezione a settimana per ogni corso curricolare per anno scolastico.

Non comprende eventuali attività extra-curricolari (ad es. corsi estivi, seminari, laboratori, ...).

Beneficiario del contributo regionale

È l'Amministrazione comunale competente (v.), a favore o all'ordine della quale sono emessi i provvedimenti di liquidazione del contributo regionale ai sensi della L.R. 28/1997, ossia:

- nel caso di Comuni singoli, ovvero di più Comuni aggregati in forme che determinano la costituzione di nuovi e autonomi soggetti giuridici, il "Beneficiario del contributo regionale" è il Comune stesso, ovvero il nuovo Soggetto.
- nel caso di Comuni aggregati in forme che non determinano la costituzione di nuovi e autonomi soggetti giuridici, il "Beneficiario del contributo regionale" è l'Amministrazione comunale che i membri dell'aggregazione individuano come "Capofila" (v.).
- nel caso di Scuole costituite nella forma dell'Istituzione, il "Beneficiario del contributo regionale" è l'Ente locale in seno al quale l'istituzione è costituita.

Capofila

In caso di 'Comuni istanti' (v.) aggregati in forme che non prevedano la nascita di nuovi soggetti giuridici, si intende per *Capofila* l'Amministrazione comunale individuata dai membri della stessa aggregazione, affinché funga da referente unico presso gli Uffici regionali e che, come tale, nell'ambito del procedimento qui regolamentato, si identifica con l'Amministrazione comunale competente (v.) e con il "Beneficiario del contributo regionale" (v.).

Classe

In generale, unità elementare di una scuola, risultante dal raggruppamento degli allievi della Scuola civica di musica cui si impartisce lo stesso programma di insegnamento (per disciplina e livello). L'insieme delle classi che segue il medesimo programma di insegnamento (caratterizzato da medesima disciplina e medesimo livello) forma il corrispondente Corso (v.).

Ad es: *Classi del corso di base di pianoforte*

Ai fini del calcolo del criterio "Numero delle classi" di cui alla lett. b) dell'art. 5, co, 2 della L.R. 28/1998, si intende per "Classe" l'unità risultante dalla divisione del numero complessivo di Allievi iscritti ai singoli Corsi (Disciplina + Livello) delle 'Discipline curricolari' (v.) per il 'Parametro Allievi' (v.) di cui alla Tabella "Classi" (cfr. Criteri e Linee guida, § 3, Criterio b).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Comune istante (Comuni istanti)

Comune singolo o pluralità di Comuni uniti in aggregazione secondo una qualunque delle forme previste al Capo V (artt. 30-35) del D. Lgs. 267/2000, che intendano, abbiano già provveduto, o abbiano in corso le procedure necessarie ad erogare alla propria cittadinanza il servizio di Scuola civica di musica e che a tale scopo avanzano istanza di contributo ai sensi della L.R. 28/1997.

Le popolazioni residenti (eventualmente sommate) dei Comuni istanti costituiscono la 'Utenza potenziale' (v.), elemento fondamentale al calcolo del cd. 'Indice di impatto' (v.)

Corso

Serie completa delle classi afferenti alla medesima disciplina che seguono un determinato programma di insegnamento (Disciplina + Livello). Il corso è identificato dalla disciplina, e -per gli insegnamenti di Strumento o di Canto- anche verticalmente nel senso della progressione degli studi. Il termine si riferisce per estensione anche al complesso degli allievi della Scuola civica di musica che formano le Classi (v. Classe) che seguono il medesimo programma di insegnamento (Disciplina + Livello).

Ad es. Corso di pianoforte di base; Corso di propedeutica musicale= Tutte le classi del Corso di pianoforte di base, del Corso di propedeutica musicale

Al plurale, indica l'insieme dei corsi della medesima disciplina di tutti i livelli:

Ad es. Gli allievi dei corsi di pianoforte = Gli allievi (delle classi) del corso di pianoforte di base, del corso di pianoforte avanzato e del corso di pianoforte di perfezionamento

Corso monoclasse sottonumerario

Corso costituito da una sola classe con un numero di allievi inferiore al Parametro allievi (cfr. Criteri e Linee guida, § 3, Criterio b).

Data di rilevazione

Giorno dell'anno in cui vengono effettuate le rilevazioni dei dati necessari alla composizione delle quote di contributo spettanti per ciascuna Scuola civica di musica.

La *data di rilevazione* è la data di sottoscrizione del "Modulo comunicazione dati" e deve essere adeguata a consentire al Responsabile della Scuola civica di musica (v.) la trasmissione dei dati entro i termini previsti al § 2.b) dei Criteri e Linee guida.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Discipline curricolari

Insegnamenti di strumento o canto (e relative discipline complementari) che rappresentano l'attività principale ed essenziale della Scuola civica di musica, di cui all'Elenco riportato in Appendice, alla fine del presente documento.

Fonte dei dati

Atti e/o documenti da cui devono essere estratti i dati richiesti ai fini della concessione di finanziamenti di cui alla L.R. 28/1997.

I medesimi atti e documenti costituiscono, inoltre, l'oggetto di un eventuale controllo da parte degli Uffici regionali competenti per la verifica delle dichiarazioni rese dai Responsabili delle Scuole civiche di musica.

In caso di rilevata mancanza, differenza o non conformità dei dati dichiarati rispetto alle Fonti, gli uffici regionali competenti provvederanno, secondo quanto previsto dai "Criteri", alla revoca e/o riduzione del contributo.

Indice di impatto

Definisce la percentuale degli allievi della Scuola civica di musica sul totale della 'Popolazione di riferimento' (v.) e risulta dall'applicazione della formula di calcolo:

$$\frac{\text{Numero di allievi}}{\text{Numero di abitanti}} \times 100$$

Serve a verificare l'impatto della Scuola civica di musica sulla sua Utenza potenziale (v.), ossia la capacità di attrazione della Scuola e il suo radicamento nel territorio di riferimento

L'indice di impatto costituisce il dato valutabile ai fini del calcolo della quota di contributo spettante per il "Criterio a) Numero degli allievi" ed è soggetto a rilevazione in due momenti (cfr. Criteri e Linee guida, § 3, Criterio a).

Livello (di insegnamento)

Per le discipline di Strumento o di Canto, termine che indica il senso verticale della progressione degli studi in un determinato corso. Può essere: di base, o avanzato, o di perfezionamento (o definizioni assimilabili o equivalenti)

Ad es. Corso di pianoforte di base; Corso di chitarra (di livello) avanzato



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Parametro allievi

Numero di allievi differenziato a seconda del livello e/o della disciplina di insegnamento e assunto a riferimento valido per il calcolo delle Classi valutabili (v. 'Classe').

Parametro lezioni/allievi

Quoziente risultante dalla divisione del 'Parametro allievi' (v.) e il numero di minuti di lezione a settimana individuato nella Tabella "Classi" (cfr. Criteri e Linee guida, § 3, Criterio b) quale misura minima dell'offerta formativa settimanale per ciascun livello e/o disciplina di insegnamento.

Costituisce elemento di riferimento per l'attribuzione del Valore-base*Classe (cfr. Criteri e Linee guida, § 3, Criterio b).

Popolazione di riferimento

Corrisponde alla cosiddetta *Population to be served*, ossia l'insieme della popolazione alla quale i Comuni sono chiamati -per dovere istituzionale- a garantire, dimensionandoli adeguatamente, i propri servizi.

Corrisponde al numero di abitanti che alla 'Data di rilevazione' (v.) risultano registrati all'anagrafe del 'Comune istante' (v.), ovvero -nel caso di aggregazioni di Comuni- alla somma del numero di abitanti di tutti i 'Comuni istanti' (v.)

È elemento fondamentale per il calcolo del cosiddetto 'Indice di impatto' (v.)

Popolazione servita → Popolazione di riferimento

Registro di Classe

Ai fini dell'ammissibilità dei dati, si intende per *Registro di Classe* un fascicolo rilegato (ovvero un documento informatico non modificabile, firmato digitalmente) con pagine numerate progressivamente e continuativamente, recante l'intestazione della Scuola e dell'Amministrazione comunale competente' (v.), l'anno scolastico di riferimento, il timbro e la firma del responsabile della Segreteria.

Ad ogni Classe attivata corrisponde un Registro di Classe.

Sono elementi fondamentali del Registro di Classe:

- la denominazione della Classe, della Disciplina e del Livello di Corso
- la durata della singola lezione,
- il nominativo del Docente assegnato,



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- l'elenco degli allievi assegnati alla Classe
- la data di ciascuna lezione (e, dunque, il numero complessivo delle lezioni effettuate) e le relative eventuali assenze degli allievi.

Il Registro di Classe deve recare le firme del Docente assegnato ed è conservato agli atti dell'Amministrazione comunale competente.

Registro di Segreteria

Ai fini dell'ammissibilità dei dati, si intende per *Registro di Segreteria* un fascicolo rilegato (ovvero un documento informatico non modificabile, firmato digitalmente) con pagine numerate progressivamente e continuativamente, recante l'intestazione della Scuola e dell'Amministrazione comunale competente' (v.), l'anno scolastico di riferimento, la "registrazione degli allievi", il timbro e la firma del responsabile della Segreteria.

Sono elementi obbligatori della "registrazione degli allievi":

- Cognome, Nome, Data e Luogo di nascita dell'allievo
- Cognome e Nome, Luogo e Data di nascita dei genitori o di chi ne fa le veci (per allievi minorenni)
- Codice Fiscale
- Data dell'iscrizione
- Data dell'eventuale cessazione dalla frequenza in corso d'anno.

È elemento facoltativo della "registrazione degli allievi":

- Comune di residenza dell'allievo

Il 'Registro di Segreteria' è gestito dal servizio di Segreteria della Scuola civica di musica (v.), deve essere vidimato dalla 'Amministrazione comunale competente' (v.) ad inizio d'anno scolastico alla data di chiusura delle iscrizioni e a fine anno scolastico alla data di chiusura dell'attività didattica, ed è quindi conservato agli atti dell'Amministrazione comunale competente.

Responsabile della Scuola civica di musica (presso l'Amministrazione comunale competente)

All'interno di ogni 'Amministrazione comunale competente' (v.) è il soggetto (ad es.: Dirigente comunale, Responsabile del Servizio competente, ...) avente titolo ad agire in nome e per conto della stessa per provvedere a tutti gli adempimenti ad essa richiesti ai fini della concessione del contributo di cui alla L.R. 28/1997.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Segreteria della Scuola civica di musica

Organismo individuato dalla 'Amministrazione comunale competente' quale responsabile delle funzioni di:

- Segreteria amministrativo-contabile: documentazione di spese, rilascio certificazioni, stipendi, trattamenti accessori, contributi scolastici, magazzino, ecc.
- Segreteria didattica: iscrizioni, trasferimenti, cessazioni, tenuta dei Registri degli allievi (v. 'Registro di Segreteria'), dei Registri di Classe e degli atti ufficiali relativi al reclutamento dei docenti e degli atti relativi al personale in servizio
- Segreteria del personale: fascicoli personali, certificazioni di servizio, graduatorie interne, supplenze, ecc..
- Archivio per la conservazione di atti, registri e certificati.

Ai fini della presente regolamentazione, si intende per 'Segreteria della Scuola civica di musica' ogni organo o struttura che svolga, singolarmente o sommando le attività di più soggetti, tutte le suddette funzioni e produca i connessi certificati, documenti o estratti.

Nei casi in cui le funzioni di Segreteria non siano svolte direttamente dalla 'Amministrazione comunale competente' (v.), ogni atto e documento ad essa (Segreteria) riferibile, laddove richiesto ai sensi della presente regolamentazione, dovrà essere -a pena di inammissibilità- controfirmato dal rappresentante legale della 'Amministrazione comunale competente'.

Settimane effettive di durata dell'attività didattica

Numero totale delle settimane di 'Attività didattica' (v.) erogate all'utenza, calcolato dalla data effettiva di inizio lezioni alla data effettiva di fine lezioni.

Il dato deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Amministrazione comunale competente alla chiusura dell'anno scolastico, affinché sia confrontato con la dichiarazione iniziale.

***Utenti potenziali o Utenza potenziale* → Popolazione di riferimento**

Valore-base

Valore economico in Euro, utilizzato quale moltiplicatore del dato della singola Scuola e differenziato per ciascuno degli elementi che concorrono a costituire la quota di finanziamento spettante ai Beneficiari ai sensi della L.R. 28/1997 e relativi "Criteri e Linee guida".



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

APPENDICE:

“Elenco e denominazioni delle discipline di insegnamento curricolari che si possono imparare nelle scuole civiche di musica della Sardegna”

.	Denominazione delle discipline
1.	Armonia Complementare, Cultura Musicale Generale e Analisi Musicale
2.	Arpa
3.	Arte Scenica
4.	Canto Corale
5.	Canto Lirico
6.	Chitarra
7.	Clarinetto
8.	Composizione (Armonia e Contrappunto)
9.	Contrabbasso
10.	Corno
11.	Dizione e Recitazione
12.	Fagotto
13.	Fisarmonica
14.	Flauto
15.	Letteratura Poetica e Drammatica
16.	Lettura della Partitura
17.	Musica Corale e Direzione di Coro
18.	Musica d'Insieme (Cameristica e Orchestrale anche per fiati)
19.	Oboe
20.	Organo
21.	Percussioni
22.	Pianoforte
23.	Pianoforte complementare
24.	Propedeutica Musicale
25.	Sassofono
26.	Strumentazione per Banda e per Orchestra di fiati
27.	Teoria, Ritmica e Percezione Musicale (Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale)
28.	Tromba
29.	Trombone
30.	Viola
31.	Violino
32.	Violoncello
33.	Altri Strumenti e Repertori Tradizionali Sardi
34.	Audiotecnica e Fonia
35.	Basso Elettrico
36.	Batteria
37.	Cantautore
38.	Canto Moderno
39.	Canto Monodico Sardo
40.	Canto Polivocale Sardo
41.	Canto Sardo a Chitarra (Logudorese, Campidanese, etc.)
42.	Canto a Tenore



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

43.	Chitarra Moderna (Acustica, Elettrica, etc.)
44.	Chitarra Sarda
45.	Composizione di testi per canzoni
46.	Composizione e Arrangiamento (<i>Ensemble, Band</i> e Orchestra)
47.	<i>Dee-Jay</i>
48.	Etnomusicologia (per attività seminariale)
49.	Forme di poesia per musica in Sardegna e Composizione di testi per canzoni in Lingua Sarda
50.	<i>Jazz</i> (Tecnica, Prassi e Interpretazione)
51.	<i>Launeddas</i>
52.	Musica d'Insieme (Band e Orchestra Moderna)
53.	Musica e Nuove Tecnologie e Tecniche Compositive Informatiche
54.	Organetto Diatonico e Fisarmonica nella musica tradizionale sarda
55.	Poesia Improvvisata in Lingua Sarda
56.	<i>Rap</i>
57.	<i>Rap</i> in Lingua Sarda
58.	Storia della Musica (per attività seminariale)
59.	<i>Sulitu</i>
60.	Tastiere Elettroniche
61.	Altri strumenti musicali